

Preguntas Frecuentes relacionadas con el Formulario DS-160 para Solicitantes de Visa de No Inmigrante en La Habana, Cuba

1. ¿Qué es el modelo DS-160?

El **modelo de DS-160** para la solicitud de visa de no inmigrante a través de la Internet reemplaza los modelos de solicitud DS-156, 157, y los modelos de solicitud por EVAF que deben llenarse para solicitar la visa de no inmigrante para los Estados Unidos.

Una vez llenado, la información en el formulario DS-160 será transmitida electrónicamente. Por lo tanto usted debe imprimir la **página de confirmación** que contiene el código de barra con la confirmación. La hoja impresa con la confirmación debe entregarse conjuntamente con los documentos de solicitud de visa en el momento de la entrevista. Para comenzar a llenar el formulario DS-160, haga un clic en la siguiente página de Internet: <https://ceac.state.gov/genniv/>. **Nota importante: La página de Internet del formulario electrónico DS-160 se desconectará a los 20 minutos en uso. Si usted salva frecuentemente la información en el disco duro de la computadora o en otro dispositivo de memoria, usted podrá nuevamente conectarse y continuar su formulario en la parte que usted estaba completando.**

2. ¿Que necesito para empezar?

Antes de llenar el modelo de solicitud, le recomendamos que recopile toda la información que se necesita cuando llene la planilla.

- ✓ **La Dirección y número de teléfono donde va a estar en los Estados Unidos.**
- ✓ **Su Dirección y número de teléfono en Cuba.**
- ✓ **Cargo que ocupa, centros de trabajo, y fechas de sus empleos en los últimos 10 años.**
- ✓ **Si usted está jubilado, cargo que ocupaba, las fechas y lugares donde estuvo empleado antes de jubilarse.**
- ✓ **Todos los países que ha visitado en los últimos cinco años y las fechas de sus viajes.**
- ✓ **Las fechas de sus viajes previos a los Estados Unidos.**
- ✓ **Los nombres y apellidos de su madre, padre y cónyuge, y las fechas de nacimiento.**

Algunos solicitantes han visto la utilidad de reunir los pasaportes viejos, las libretas de direcciones y los datos de los centros de trabajo. Si usted no responde todas las preguntas en el formulario, usted no podrá imprimir la hoja de confirmación requerida.

3. ¿Las preguntas están en español? ¿Mis respuestas pueden ser en español?

El formulario está en inglés, pero usted puede seleccionar "Español" en la ventanita marcada "Seleccione en el menú el idioma", que aparece en la parte superior derecha de la página. De esa manera, cada vez que coloque el cursor sobre cualquier grupo de textos aparecerá una traducción al español.

Todas las respuestas de su solicitud, exceptuando las de algunos casos debidamente señalados, deben estar en inglés, utilizando caracteres existentes en el inglés exclusivamente (evitar los acentos o la "ñ"). Aquellas solicitudes que se contesten en cualquier otro idioma que no sea el inglés pueden ser rechazadas, por lo que usted podría tener que realizar todo el trámite nuevamente.

Para algunos solicitantes ha resultado de mucha utilidad reunir viejos pasaportes, libretas de direcciones y records laborales. Si usted no responde a todas las preguntas en el formulario, usted no podrá imprimir la página de confirmación que se requiere para la entrevista.

3. **¿Es obligatorio llenar todos los campos del formulario DS-160?**

La mayoría de los campos del formulario DS-160 son obligatorios. Usted podrá dejar vacíos los campos que digan "Opcional". El resto de los campos debe ser llenado. La solicitud **no** le permitirá seguir avanzando en el proceso, si las casillas que son obligatorias están vacías. En este caso, aparecerá un mensaje de error en la pantalla de su computadora y usted deberá contestar estas casillas para poder continuar con la siguiente pregunta. Si usted no contesta las preguntas obligatorias, su solicitud podría ser rechazada.

4. **¿Qué sucede si necesito suspender el llenado de la solicitud por unos momentos? ¿Cómo recupero la información que ya había contestado?**

La solicitud quedara inactiva aproximadamente 20 minutos después que usted deje de trabajar con ella. Esta indicación de "tiempo agotado" está especialmente diseñada para proteger su privacidad. **Si la solicitud se inactiva, se perderá toda la información suministrada.** Para que esto no suceda, usted debe salvar y/o guardar su solicitud a intervalos regulares, mientras llena su formulario. Para lograrlo, presione el botón "Salvar", que se encuentra en el extremo inferior de su solicitud. Esta opción le permitirá guardar **temporalmente** su información. Para guardar permanentemente su solicitud, seleccione la opción "Guardar la solicitud como un Archivo". A continuación, presione el botón "Guardar" en la ventana Guardar Archivo. Seleccione un lugar en el disco duro de su computadora (por ejemplo C: Mis documentos) para guardar su solicitud y presione el botón "Guardar" dentro de la ventana "Guardar Como". El sistema bajará de Internet su solicitud hacia aquella dirección elegida por usted en su computadora. Una vez que la descarga del documento se haya completado, usted puede presionar "Cerrar" para regresar a la solicitud. De esta forma, usted podrá entonces utilizar la opción "Descargar la Solicitud Previa" en el recuadro "Para Empezar" en la Página de Instrucciones de la Solicitud Electrónica, de forma que pueda seguir utilizando la información previamente contestada y la cual ya había sido guardada en su computadora.

5. **El formato DS-160 me da la opción de cargar una fotografía a mi solicitud. ¿Debo hacerlo para completar el formulario?**

La opción para cargar la foto en el formulario DS-160 ha sido deshabilitada para la Sección de Intereses de los Estados Unidos en La Habana. En este caso, usted deberá traer una foto de 50 x 50 mm el día de su entrevista y la Sección Consular se encargara de incorporar su foto a su solicitud electrónica.

6. **¿Por qué los cambios que realicé en la página de revisión no se salvan y/o guardan?**

Para que los cambios que usted realice en la página de revisión puedan ser salvados, debe utilizar los botones que se localizan en el extremo inferior de la página de navegación, en lugar de los botones adelante/atrás y/o los botones de la izquierda de la pantalla que se encuentran en el navegador.

7. **¿Debo guardar/salvar mi solicitud antes de enviarla?**

SI. Usted deberá, si tiene esa posibilidad, guardar su solicitud (ya sea en el disco duro de su computadora o en un CD) antes de enviarla.

Guardar su solicitud es útil de dos formas. Primero, si su solicitud es rechazada por la Sección de Intereses porque está incompleta (digamos, su solicitud contiene respuestas incompletas o usted no contestó una pregunta crítica), usted podrá adicionar los datos a la información ya guardada, corregir las respuestas incompletas y enviar la solicitud correcta sin tener que llenar nuevamente un formulario.

En segundo lugar, si usted es un frecuente solicitante de visa, tener salvada la solicitud le permitiría actualizarla la próxima vez que usted se vaya a presentar para una solicitud de visa y así enviar un formulario actualizado. Esto le ahorrará tiempo al no tener que reingresar la información que no ha cambiado desde la última vez que solicitó una visa.

Regrese a la pregunta 4 para saber cómo guardar una solicitud.

8. **¿Debo llevar conmigo la solicitud impresa a la entrevista, o sólo debo llevar mi página de confirmación (hoja que contiene el código de barras)?**

Usted **no** debe llevar impresa toda su solicitud. Su página de confirmación es todo lo que se necesita para acceder a su información. La página de confirmación es la hoja con un código de barras que usted imprimió después de completar y guardar su solicitud. Usted **debe** conservar consigo su hoja de confirmación durante todo el trámite de visa. Sin esta hoja de confirmación no será posible acceder a su solicitud y por tanto no será posible procesar su caso.

9. **Voy a viajar con mi familia o como parte de un grupo. ¿Puedo crear una solicitud de familia o de grupo?**

Sí puede hacerlo. En la página que dice "Gracias", usted verá una opción para crear una solicitud para familia o para un grupo. Cuando se selecciona esta opción, cierta información de su propia solicitud, digamos por ejemplo, destino del viaje, será automáticamente importada y desplegada en la nueva solicitud.

Por favor, tenga en cuenta que si selecciona esta opción, usted aún deberá crear una solicitud individual para cada miembro de la familia y/o grupo que viaje con usted.

10. **Si utilizo la opción "Gracias" en la página para crear una solicitud de familia y/o grupo, ¿puedo modificar la información que se reflejó automáticamente en el sistema?**

Sí. Si alguno de los miembros de la familia y/o grupo tiene ejemplo un apellido o nacionalidad diferente, el solicitante puede modificar la información de las solicitudes antes de ser enviadas a través del sistema.